

Samenvatting Afdelingsreglement JDU

Focus op politieke voorstellen



Politieke voorstellen

- ▶ Dit zijn doorgaans congresvoorstellen
- ▶ Politieke voorstellen kunnen worden ingediend indien (a) 5 of meer JD leden hier hun handtekening onder hebben gezet of wanneer (b) een afdeling, (c) een werk- of projectgroep, (d) een landelijk team of (e) het LB ze indient.
- ▶ Voorstellen dienen ten minste 10 dagen voor de Algemene Afdelingsvergadering (AAV) ingediend te worden.
- ▶ Voorstellen kan je indienen voor de AAV door gebruik te maken van het congresvoorstelsysteem dat je kan vinden via <https://congresutrecht.jongedemocraten.nl/>, dan wel door deze schriftelijk op te sturen aan de Algemeen Secretaris.
- ▶ De AAV kan besluiten een voorstel over te nemen en later als afdeling in te dienen op een landelijk congres (ALV).

Politieke voorstellen (motie)

▶ Een politieke motie is een voorstel dat ingaat op een specifiek onderwerp (meestal een onderwerp waar de JD nog geen uitspraak over heeft gedaan). Een motie mag maximaal 200 woorden lang zijn. De toelichting mag 100 woorden betreffen.

▶ *Format:*

- ▶ Constaterende dat → hierna volgen in volzinnen je constatering (dit zijn de feitelijke gegevens die je hebben aangespoord om de motie te schrijven)
- ▶ Overwegende dat → hier beschrijf je in volzinnen welke argumenten je hebt afgewogen
- ▶ Spreekt uit dat → dit wordt het daadwerkelijke standpunt dat de JD in zal nemen. De spreekt uit dat kan oproepen tot actie (een commissie moet worden opgericht welke ...) of tot het innemen van een standpunt (De JD voorstander is van ...)
- ▶ Toelichting → eventueel kan hier nog extra achtergrondinformatie worden verstrekt of extra toelichting volgen over het onderwerp

▶ Deadline indienen: 21 dagen (drie weken) voor aanvang van de ALV (congres)

Politieke voorstellen (amendement)

▶ Een amendement is een voorstel waarmee een alinea uit het politieke programma van de JD of een resolutie wordt geschrapt, gewijzigd of aangevuld. In de beschrijving van zo'n alinea komt vaak al een onderbouwing (de belangrijkste argumenten) aan bod. Een amendement mag een toelichting van maximaal 100 woorden hebben.

▶ Format:

- ▶ Schraapt/vervangt/voegt toe → een van de opties kiezen en aangeven om welke alinea het gaat (e.g. hoofdstuk 8 paragraaf ...)
- ▶ Tekst die geschrapt/vervangen/toegevoegd dient te worden
- ▶ Toelichting → eventueel kan hier een toelichting volgen over het onderwerp (maximaal 100 woorden)

▶ Deadline indienen: 21 dagen (drie weken) voor aanvang van de ALV (congres)

Politieke voorstellen (resolutie)

- ▶ Vervanging van een geheel hoofdstuk uit het politiek programma. Resoluties worden doorgaans door landelijke werkgroepen geschreven.
- ▶ *Deadline indienen:* 42 dagen (zes weken) voor aanvang van de ALV (congres)

Algemene Afdelingsvergadering (AAV)

- ▶ De AAV wordt geleid door een technisch voorzitter: een lid van de vereniging voorgedragen door het afdelingsbestuur.
- ▶ De fungerend technisch voorzitter beslist over de vergaderorde.
 - ▶ De vergaderorde kan door de AAV gewijzigd worden door middel van een motie van orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Dit heeft betrekking op de volgorde van geagendeerde onderwerpen, wijze van behandeling, besluiten van de technisch voorzitter of vervanging van de technisch voorzitter.
- ▶ Per onderwerp wordt er zo nodig een sprekerslijst geopend. Deze lijst wordt gesloten op een door de fungerend technisch voorzitter aangegeven tijdstip. De fungerend technisch voorzitter heeft tevens het recht spreektijd te verdelen en te beperken.
- ▶ Stem- en notulencommissie (SNC): de AAV benoemt, voor de duur van de AAV, per acclamatie en op voordracht van het afdelingsbestuur een Stem- en notulencommissie.

Wijzigingen Afdelingsreglement (AR)

- ▶ Een indiener van een voorstel tot wijziging van het AR dient 7 dagen voor de AAV een voorstel, waarin de voorgestelde wijziging is opgenomen, aan het Afdelingsbestuur te sturen.

Kandidaatstelling afdelingsbestuur

- ▶ Aanmelding voor de kandidaatstelling voor het Afdelingsbestuur dient schriftelijk te gebeuren bij het Afdelingsbestuur.
- ▶ Gelijktijdig met de aanmelding kan de kandidaat een persoonlijke toelichting van maximaal 300 woorden insturen. Deze toelichting moet naar waarheid zijn. Daarnaast moet een lidmaatschap van een landelijke partij of PJO ook worden vermeld.
- ▶ Je kan je voor een termijn van een half jaar of een jaar verkiesbaar stellen. Een bestuurslid is eenmalig onmiddellijk herkiesbaar.

Bijzondere organen

- ▶ Raad van Advies (RvA): kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het Afdelingsbestuur, sparringpartner en klankbord zijn voor het Afdelingsbestuur.
- ▶ Kascommissie (KasCo): controleren van de door de Penningmeester gevoerde financiële administratie en kan gewenst en ongewenst advies geven aan de Penningmeester en het Afdelingsbestuur over het financiële beleid van de Afdeling.
- ▶ Oriëntatie Commissie (OrCo): 1) scouten van potentiële bestuursleden; leden (behalve het Afdelingsbestuur) mogen hierbij helpen door potentiële bestuursleden te tippen, 2) geïnteresseerde leden informeren en begeleiden over/bij een kandidaatstelling en 3) kandidaat-bestuursleden bevragen over hun kandidaatstelling en de AAV informeren over hun zienswijze ten aanzien van de kandidaat-bestuursleden.